

STATUTUL SINDICATULUI ȘCOALA PRAHOVEI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Denumirea Sindicatului este Sindicatul Școala Prahovei, având sigla S.S.PH., cuprinzând personalul angajat în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova.

Art.2 Sindicatul Școala Prahovei (denumirea anterioară era Liga Județeană a Sindicatului Învățământ Prahova) își are propria personalitate juridică dobândită, potrivit art. 15-20 din Legea 54/1991, prin sentința civilă nr. 48 din 28 aprilie 1994 a Judecătorei Ploiești, rămasă definitivă, înregistrată în registrul special.

Art. 3 Sindicatul Școala Prahovei are sediul în municipiul Ploiești, str. Spătari, nr. 31, județul Prahova.

Art. 4 Ștampila Sindicatului Școala Prahovei conține următorul înscris: Sindicatul Școala Prahovei.

Sindicatul Școala Prahovei este persoana juridică care are sigiliu, drapel și organ de presă propriu și este mandatată de membrii de sindicat să gestioneze patrimoniul Asociației Învățătorilor Prahova și U.G.S.R.

Art. 5 Sindicatul Școala Prahovei este o organizație echidistantă față de formațiunile politice, nefiind subordonată niciunei grupări sau partid politic. De asemenea, este independentă față de orice for administrativ.

Art. 6 Sindicatul Școala Prahovei își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, actualizat cu modificările hotărâte de Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat din data de 20.09.2019.

Art. 7 La nivel sector activitate învățământ preuniversitar, Sindicatul Școala Prahovei este afiliat Federației Sindicatelor Libere din Învățământ România (FSLI).

Sindicatul Școala Prahovei are calitatea de a decide (în urma consultării și a votului Conferinței Județene a Liderilor) afilierea sau anularea afilierii la una din federațiile din sector de activitate invatamant.

Prin F.S.L.I. din România, Sindicatul Școala Prahovei este afiliat la Confederația Sindicatelor Democratice din Romania, iar pe plan european, Internaționalei Educației.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SINDICATULUI ȘCOALA PRAHOVEI

Art.8 Sindicatul Școala Prahovei este o organizație profesională constituită în scopul de a milita pentru:

- a) respectarea, promovarea și apărarea intereselor profesionale, sociale, economice și culturale ale membrilor sai de sindicat din unitatile de invatamant preuniversitar din Prahova;
- b) asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale salariaților prevăzute în Constituția României, în actele normative interne și internaționale, în contractele colective și individuale de muncă;
- c) apărarea și restabilirea drepturilor legale ale membrilor de sindicat, în toate cazurile în care se constată că acestea au fost încălcate;
- d) organizarea și coordonarea formelor de protest, conform legilor în vigoare, pentru apărarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale membrilor de sindicat din unitatile de invatamant preuniversitar din Prahova;

- e) participarea activă a sindicatului județean la elaborarea tuturor actelor normative privitoare la învățământ, în general, și la salariații din învățământ, în special;

Art. 9 În conformitate cu prevederile legislației muncii și ale legislației sindicale în vigoare, își propune și realizarea altor obiective, precum:

- a) definirea cât mai exactă și statuarea unor relații corecte și principiale între patronat și salariați, pentru a se evita situațiile conflictuale între părți;
- b) acordarea de asistență juridică membrilor de sindicat în cazul conflictelor de muncă;
- c) negocierea și încheierea contractelor colective și individuale de muncă, precum și urmărirea respectării clauzelor acestora;
- d) orice alte obiective stabilite de Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat și Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei

III. MIJLOACE DE ACȚIUNE

Art. 10 Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse, Sindicatul Școala Prahovei va acționa prin următoarele mijloace specifice militantismului sindical:

- a) negocierea, medierea, concilierea;
- b) petiția, scrisoarea deschisă, protestul;
- c) întrunirea, mitingul, demonstrația;
- d) interpelarea organelor județene sau locale ale puterii și administrației de stat în cazurile în care hotărârile acestora lezează drepturile și libertățile membrilor de sindicat;
- e) sesizarea organelor de procuratură și de justiție cu privire la orice ilegalitate comisă de administrația locală sau județeană sau de alte persoane juridice, în cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților sindicale și/sau profesionale;
- f) greva;
- g) orice alte mijloace prevăzute de legislația internă sau de convențiile internaționale ratificate de statul român.

IV. MEMBRII DE SINDICAT

A) Dobândirea și încetarea calității de membru al sindicatelor afiliate Sindicatului Școala Prahovei:

Art.11 Poate fi membru al unei organizații sindicale afiliate Sindicatului Școala Prahovei orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) să aibă calitatea de angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată într-una din unitățile sau instituțiile de învățământ menționate la art. 1 din prezentul statut;
- b) să cotizeze lunar cu o sumă care este stipulată în prezentul statut;
- c) să cunoască și să respecte în totalitate prevederilor Statutul Sindicatului Școala Prahovei

Art. 12 Primirea în organizația de sindicat se face în mod individual, prin libera adeziune a celui care dorește să devină membru de sindicat.

Adeziunea trebuie aprobată de Presedintele Sindicatului Școala Prahovei.

Dupa aprobarea adeziunii, membrul de sindicat face cerere catre angajator prin care solicita retinerea, pe statul de plata, a cotizatiei stabilita si mentionata în Statut.

În momentul primirii în sindicat, salariatului nu i se percepe niciun fel de taxă de înscriere.

Art. 13 Vechimea totală, precum și vechimea neîntreruptă în sindicat, pot constitui criterii de prioritate în cazul acordării unor drepturi, avantaje sau ajutoare sociale.

Vechimea în sindicat se păstrează și în situațiile în care membrul de sindicat își încetează temporar activitatea, pentru unul din următoarele motive: concediu prelungit de boală, concediu pentru creșterea copilului, satisfacerea stagiului militar sau concentrării în armată, urmarea unor

cursuri postuniversitare în țară sau străinătate cu întreruperea activității la catedră, angajarea temporară într-o instituție de învățământ din străinătate, cu obligația achitării unei cotizații fixe, stabilite de către Biroul Operativ, la sediul Sindicatului Școala Prahovei, pe baza de chitanță.

Cotizația va fi stabilită și actualizată, anual, prin Hotărâre de Birou Operativ;

Art. 14 Încetarea calității de membru de sindicat poate surveni prin:

- a) retragerea din sindicat
- b) neplata cotizației de sindicat, stabilită prin Statut, sau Hotărâre de Birou Operativ;
- c) excluderea din sindicat
- d) dizolvarea sindicatului

Art. 15 Retragerea din sindicat se face pe baza unei cereri individuale scrise, adresată Președintelui Sindicatului Școala Prahovei și printr-o cerere către angajator, pentru a nu se mai reține cotizația pe Statul de plată.

Retragerea devine efectivă cu următoarea lună după data solicitării.

Retragerea din sindicat atrage de la sine pierderea tuturor facilităților acordate de sindicat membrilor săi, inclusiv a drepturilor stipulate în contractele individuale și colective de muncă.

Persoanele care se retrag din sindicat nu pot pretinde restituirea sumelor depuse drept cotizație, deoarece cotizația nu este rambursabilă, conform dispozițiilor art.33 alin. (2) din Legea dialogului social nr. 62/2011.

Art. 16 Hotărârea de reprimire în sindicat a unei persoane care s-a retras anterior este de competența Biroului Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Redobândirea calității de membru de sindicat cu activitate neîntreruptă se poate face numai dacă persoana în cauză plătește cotizația restantă, dacă perioada nu este mai mare de 3 (trei) luni.

Art. 17 Excluderea din organizația de sindicat se hotărăște de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei, prin vot deschis, cu o majoritate simplă de voturi, pentru următoarele motive:

- a) nerespectarea Statutului Sindicatului Școala Prahovei sau încălcarea gravă a prevederilor acestuia;
- b) încălcarea voită a Legii dialogului social nr. 62/2011;
- c) acțiuni antisindicale grave, care pot prejudicia activitatea și prestigiul biroului sindical sau al Sindicatului Școala Prahovei;
- d) refuzul de a achita constant cotizația sindicală prevăzută în prezentul statut.

Hotărârea Biroului Sindicatului Școala Prahovei este definitivă.

La analiza circumstanțelor excluderii, în cadrul ședinței Biroului Sindicatului Școala Prahovei poate fi invitat, în scris, membrul de sindicat a cărei excludere se analizează.

Neapartenența acestuia nu afectează în niciun fel, hotărârea Biroului Operativ.

B) Drepturile și îndatoririle membrilor de sindicat

B1) Drepturi

Art. 18 Membrii Sindicatului Școala Prahovei au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea.
- b) să participe la toate acțiunile inițiate și desfășurate de către Sindicatul Școala Prahovei, să beneficieze de rezultatele activității lucrativ-economice a sindicatului;
- c) să beneficieze de prevederile contractelor colective de muncă;
- d) să-și exprime în mod liber opiniile cu privire la activitatea sindicatului, fără a intra sub incidența Legii dialogului social nr.62/2011, referitor la defăimarea nefondată a sindicatului și a liderilor aleși, sau obstrucționarea și împiedicarea activității sindicale;

- e) să solicite sprijin Biroului Sindicatului Școala Prahovei în cazul ivirii unor litigii de muncă între membrul de sindicat și organele administrative de la nivelul unității de învățământ, al Inspectoratului Școlar Județean Prahova sau al Ministerului Educației Naționale;
- f) să primească asistență juridică gratuită în vederea soluționării unor incidente ivite ca urmare a încălcării de către angajator, a drepturilor legitime ale membrului de sindicat;
- g) să primească, în situații deosebite, ajutoare materiale din fondul sindicatului;
- h) să beneficieze de bilete de odihnă și tratament cu preț redus;
- i) să folosească, împreună cu membrii de familie, mijloacele de care dispune sindicatul pentru desfășurarea activităților culturale, sportive și turistice, în condițiile stabilite prin Hotărârea Biroului Operativ;
- j) să fie compensați material pentru contribuția adusă la buna desfășurare a activității de sindicat;
- k) să participe la acțiunile de informare și instruire sindicală organizate de către Biroul Sindicatului Școala Prahovei;

B2) Îndatoriri

Art. 19 Membrii Sindicatului Școala Prahovei au următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să respecte legislația din domeniul învățământului, prevederile contractelor colective de muncă și pe cele ale prezentului statut;
- b) să-și exercite drepturile de membru de sindicat participând activ la toate acțiunile desfășurate de sindicat pentru apărarea drepturilor și intereselor salariaților din învățământ;
- c) să achite lunar cotizația de membru de sindicat stabilită prin Statutul Sindicatului Școala Prahovei, să accepte și să ducă la îndeplinire hotărârile majorității membrilor de sindicat;
- d) să participe solidar la acțiunile revendicative inițiate la nivelul Sindicatului Școala Prahovei și al organismelor sindicale ierarhic superioare la care acesta este afiliat.

Art. 20 Liderii de sindicat care sunt aleși în organele de conducere județene își păstrează calitatea de lider de sindicat în cadrul școlii din care provin.

Art. 21 Pentru abateri de la prevederile statutare, membrii de sindicat sunt discutați și sancționați, de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei, conform art. 17 din prezentul statut.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

A) Organizația de sindicat

Art. 22 Organizația de sindicat din instituția de învățământ (grădiniță, școală, liceu, colegiu, centre de plasament, club școlar, clubul elevilor, etc.) este unitatea organizatorică de bază a Sindicatului Școala Prahovei.

Art. 23 Organizația de sindicat se constituie pe baza liberei opțiuni a categoriilor de salariați (personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic) din unitatea de învățământ care și-a exprimat opțiunea de a adera la Sindicatul Școala Prahovei.

Organizația de sindicat din instituția de învățământ nu are personalitate juridică, iar membrii acestei unități sunt membrii Sindicatului Școala Prahovei, singura entitate cu personalitate juridică obținută în instanță.

Art. 24 Constituirea organizațiilor de sindicat poate avea loc la inițiativa unui grup, format din cel puțin 15 persoane care organizează adunarea de constituire și încheie procesul verbal de constituire.

Art. 25 Conducerea organizației de sindicat este asigurată de Adunarea generală care poate adopta decizii cu majoritatea simplă.

Adunarea generală se întrunește atunci când biroul sindicatului consideră că este necesar, sau la cererea a cel puțin o treime din totalul sindicaliștilor.

Art. 26 Adunarea generală are următoarele atribuții:

- a) discută și hotărăște asupra problemelor cuvenite care fac obiectul activității sindicatului în unitatea respectivă;
- b) alege din 5 în 5 ani, membrii biroului operativ ai organizației de sindicat, care este format din lider, un locțiitor, un secretar și încă 2 până la 4 membri, în funcție de mărimea organizației;
- c) Membrii Biroului Operativ nu pot fi în incompatibilitate cu persoanele din conducerea unitatii de invatamant (sot/sotie),sau în relatii de rudenie, pana la gradul II, cu organele autoritatilor locale (Primarie, Consiliul local, Consiliul Judetean);
Daca , pe parcursul mandatului de membru al Biroului Operativ, apare o situatie de incompatibilitate, în sensul celei de mai sus, membrul respectiv trebuie să demisioneze și să se proceda la alegerea unui înlocuitor.
Dacă membrul Biroului Operativ refuză să demisioneze, acesta poate fi demis, prin Hotărârea Biroului Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.
Decizia de demitere va fi transmisă, în scris, organizației sindicale din unitatea de învățământ și se va proceda la alegerea unui înlocuitor compatibil.
- d) recuză sau alege din nou, ori de câte ori este necesar, pe liderul organizației sau pe oricare alt membru al biroului operativ, la solicitarea unei majorități de 2/3 din numărul membrilor de sindicat;
- e) liderul organizației de sindicat participă la lucrările Conferinței Județene a Liderilor de Sindicat.

Art. 27 Biroul organizației de sindicat din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) participă la conducerea și buna desfășurare a întregii activități profesionale și sociale din instituțiile de învățământ;
- b) participă activ la elaborarea și aplicarea tuturor măsurilor inițiate la nivelul unității de învățământ care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor încadrate în muncă și apără interesele acestora în relațiile cu patronatul unității respective;
- c) veghează la aplicarea corectă, în conformitate cu legislația în vigoare a sistemului de retribuire a muncii și de acordare a premiilor;
- d) se pronunță asupra încadrării pe posturi în instituțiile de învățământ sau asupra deciziei desfacerii contactului de muncă;
- e) intervine cu hotărâre, ori de câte ori este cazul, pentru punerea în drepturi a persoanelor cărora li s-a desfășurat abuziv contractul de muncă prin încălcarea prevederilor Codului Muncii și ale contractului colectiv de muncă;
- f) urmărește asigurarea condițiilor optime de muncă pentru toți membrii de sindicat;
- g) urmărește modul cum este asigurat dreptul la odihnă al membrilor de sindicat (efectuarea integrală a concediilor de odihnă); asigurarea săptămânii de lucru de 5 zile; trimiterea sindicaliștilor în funcție de numărul de bilete repartizate la odihnă și tratament în stațiunile aparținând M.E.N., M.M.P.S., confederațiilor sindicale etc.
- h) urmărește, acolo unde este cazul, modul cum este respectată și aplicată, de către patronate, legislația privind protecția muncii;
- i) se preocupă de aplicarea corectă a legislației în vigoare, precum și a prevederilor contractului colectiv de muncă pe sector de activitate învățământ preuniversitar, a contractului colectiv încheiat cu Inspectoratul Școlar Prahova, a contractului individual de muncă, munca femeilor și ocrotirea mamei și copilului (acordarea de concedii prenatale și postnatale, acordarea de concedii plătite pentru creșterea copiilor, etc.).

- j) se preocupă de respectarea dreptului la asistență socială a membrilor de sindicat; plata integrală și la timp a concediilor de boală și de maternitate; acordarea de ajutoare materiale; funcționarea optimă a cantinelor, grupurilor sociale și căminelor de care beneficiază unii membri de sindicat;
- k) se preocupă pentru dezvoltarea și utilizarea rațională a bazei materiale a organizației de sindicat;
- l) raportează, în cadrul adunării generale a membrilor de sindicat, asupra îndeplinirii îndatoririlor și obligațiilor care-i revin prin Statutul Sindicatului Școala Prahovei.

Art. 28 În intervalul dintre adunările ordinare, organizația de sindicat este condusă de Biroul Operativ al acesteia, care se subordonează dispozițiilor Biroului Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Art. 29 Liderul organizației de sindicat din unitatea de învățământ are următoarele îndatoriri:

- a) participă la ședințele consiliului de administrație ale unității de învățământ;
- b) transmite, lunar, borderoul de reținere a cotizației de la nivelul unității de învățământ.
- c) ține legătura cu Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei, informând pe sindicaliști despre activitatea acestuia;
- d) cunoaște, în orice moment, situația reală privind drepturile profesionale, salariale sau sociale ale fiecărui membru de sindicat;
- e) informează corect, prompt și eficient Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei;
- f) duce la îndeplinire toate sarcinile trasate de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei;

Art. 30 Organizațiile de sindicat din unitățile de învățământ care sunt structuri organizatorice ale Sindicatului Școala Prahovei au dreptul:

- a) să participe direct la actul de decizie și de conducere prin delegare la întâlnirile zonale și prin participarea liderilor la dezbaterile care vizează reforma în învățământ precum și condițiile socio-profesionale ale membrilor de sindicat;
- b) să beneficieze, împreună cu toți membrii de sindicat, de prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de ramură învățământ și de cele ale contractului colectiv încheiat la nivel de județean între Inspectoratul Școlar Județean Prahova și Sindicatul Școala Prahovei.
- c) să beneficieze de asistență juridică gratuită în cazul revendicărilor legale cerute conducerilor școlii, Inspectoratului Școlar Județean Prahova sau Ministerului Educației Naționale;
- d) să beneficieze de informații asupra drepturilor și îndatoririlor sindicale și profesionale și de informații asigurate prin activitatea liderilor;

Art. 31 Organizațiile sindicale, constituite ca grupe organizatorice ale Sindicatului Școala Prahovei au îndatorirea:

- a) să respecte Statutul Sindicatului Școala Prahovei;
- b) să participe la activitatea sindicală în scopul realizării reformei învățământului românesc și asigurării demnității socio-profesionale a salariaților din învățământ;
- c) să nu desconsidere, persifleze sau să denatureze acțiunile Sindicatului Școala Prahovei cu organizarea cărora nu au fost de acord;
- d) să țină o evidență strictă a membrilor de sindicat, a participării la acțiunile revendicative și a problemelor lor sociale.

B) Organele de conducere ale Sindicatului Școala Prahovei

Art. 32 Organele de conducere ale Sindicatului Școala Prahovei sunt:

- a) Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat
- b) Biroul Operativ

Art. 33 Organul suprem de conducere al Sindicatului Școala Prahovei este Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat la care participă liderii organizațiilor din unitatile de învățământ .

Art. 34 Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat se întrunește, în ședință ordinară, o dată la 5 ani, cu prilejul alegerilor județene și este statutar constituită cu prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul liderilor.

Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat poate fi convocată și în ședință extraordinară la cererea expresă, semnată și motivată a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al liderilor de sindicat sau de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Art. 35 Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat poate adopta decizii cu majoritatea simplă de voturi din totalul celor prezenți.

Art. 36 Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat are următoarele atribuții:

- a) analizează activitatea desfășurată de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei în intervalul dintre două conferințe;
- b) aprobă strategia propusă pentru activitatea ulterioară a Sindicatului Școala Prahovei;
- c) aprobă sau recuză, prin vot deschis, Statutul Sindicatului Școala Prahovei și orice modificare sau completare ulterioară a acestuia;
- d) hotărăște, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate, revocarea din funcție a președintelui Sindicatului Școala Prahovei, dacă acesta dovedește incompetența în funcția pe care o deține;
- e) hotărăște asupra afilierei sau retragerii Sindicatului Școala Prahovei din Federația sindicală la nivel de sector ;
- f) hotărăște dizolvarea sindicatului;
- g) alege comisia de cenzori.

Art. 37 În intervalul dintre conferințele județene activitatea Sindicatului Școala Prahovei este coordonată de către Biroul Operativ.

Art. 38 Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei este alcătuit din 1 președinte (președintele Sindicatului), 1 prim-vicepreședinte și 5 (cinci) vicepreședinți.

La alegerea organelor de conducere ale sindicatului votul se exprimă astfel: 1 vot pentru fiecare lider sindical.

Membrii aleși în organele de conducere ale Sindicatului Școala Prahovei își păstrează calitatea de lider de sindicat la unitățile de învățământ de unde provin.

Membrii Biroului Operativ al Sindicatului Școala Prahovei se aleg dintre Liderii organizațiilor sindicale din unitatile de învățământ, aflați în funcție la data alegerilor, pe baza de înscriere, cu condiția de a avea cel puțin un mandat de 5 ani, neîntrerupt, în funcția de Lider într-o organizație sindicală afiliată F.S.L.I.

Mandatul Biroului Operativ este de 5 ani.

Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei se întrunește o dată pe lună, în ședință ordinară.

Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei poate fi convocat și în ședințe extraordinare de către președintele Operativ al Sindicatului Școala Prahovei sau la cererea a 2/3 din membrii săi.

Art. 39 Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei are următoarele atribuții:

- a) urmărește modul în care sunt respectate și aplicate principiile și normele de competență financiară;
- b) analizează modul în care sunt soluționate cererile și revendicările membrilor de sindicat;
- c) stabilește problemele care urmează a fi soluționate în cadrul comisiei paritare;
- d) aprobă angajarea pe post sau desfacerea contractului individual de muncă al salariaților retribuiți de sindicat;

- e) rezolvă sarcinile curente ale sindicatului între două ședințe ale consiliului;
- f) elaborează bugetul Sindicatului Școala Prahovei defalcându-l în planuri anuale de venituri și cheltuieli.
- g) coordonează activitatea Sindicatului Școala Prahovei în intervalul dintre conferințele județene ale Sindicatului Școala Prahovei.
- h) aprobă regulamentul privind principiile și normele financiare ale Sindicatului Școala Prahovei
- i) aprobă execuția bugetară pentru anul precedent și planul de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- j) adoptă moțiuni de solidarizare sindicală, națională sau internațională;
- k) sintetizează propunerile și revendicările sosite de la birourile organizațiilor afiliate, alcătuind platforma anuală de revendicări ale Sindicatului Școala Prahovei pe care o înaintează și federației la care este afiliat;
- l) aprobă declanșarea unor acțiuni revendicative, precum și organizarea unor mitinguri și demonstrații;
- m) desemnează, prin vot deschis, cu majoritate simplă, membrii comisiei mixte paritare Inspectoratul Școlar Județean Prahova - Sindicatul Școala Prahovei.
- n) supune spre aprobare Conferinței Județene a Liderilor de Sindicat propunerile de completare și modificare a Statutului Sindicatului Școala Prahovei.;
- o) hotărăște asupra convocării ședințelor ordinare sau extraordinare ale conferinței liderilor;
- p) hotărăște, cu majoritate simplă de voturi, încetarea grevei;
- q) aprobă cheltuielile sindicatului pentru organizarea și funcționarea activităților lucrative sau comerciale, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- r) desemnează, prin vot deschis, cu majoritate simplă delegații Sindicatului Școala Prahovei la Conferința Națională a Federației;
- s) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat Prahova.
- t) Hotărăște excluderea membrilor de sindicat, pe bază de probe concludente, conform Statutului.

VI. PATRIMONIUL SINDICATULUI ȘCOALA PRAHOVEI

Art. 40 Mijloacele bănești ale Sindicatului Școala Prahovei se constituie din: cotizații, încasări provenite din organizarea unor activități, donații, dobânzi bancare și orice alte mijloace legale.

Art. 41 Cotizația lunară este de 0,75% din venitul brut și se depune lunar în contul Sindicatului Școala Prahovei.

Membrii de sindicat care au fost în concediu de boală, care și-au întrerupt activitatea pentru creșterea copilului sau sunt plecați în străinătate, precum și pensionarii care mai funcționează în învățământ plătesc o cotizație fixă lunară pe care o stabilește Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Cotizația de sindicat depusă în contul Sindicatului Școala Prahovei nu este rambursabilă.

Art. 42 Patrimoniul Asociației Învățătorilor Prahova și U.G.S.R. se dobândește în condiții legale și este administrat de Sindicatul Școala Prahovei.

Art. 43 Fondurile bănești ale Sindicatului Școala Prahovei se contabilizează potrivit regulamentelor legale și a instrucțiunilor elaborate de Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Distribuirea bugetară a fondurilor se face în baza hotărârilor Biroului Operativ al Sindicatului Școala Prahovei și în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Execuția bugetară se realizează de către Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei.

Art. 44 Controlul și supravegherea întregii activități administrative și financiar-contabile se face de către comisia de cenzori a Sindicatului Școala Prahovei.

Comisia de cenzori este formată din trei membri titulari și un membru supleant. Președintele comisiei de cenzori se alege în prima ședință a comisiei, conform Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

Comisia de cenzori controlează anual execuția bugetară și prezintă rapoarte în ședințe ale Biroului Sindicatului Școala Prahovei și la cererea Conferinței Județene a Liderilor de Sindicat Prahova.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 45 Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei aprobă normele de personal, salariile, indemnizațiile, stimulentele pentru funcțiile eligibile, ajutoarele de orice natură, sponsorizările, cheltuielile pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, etc.

Art. 46 Biroul Operativ al Sindicatului Școala Prahovei are sigla și sigiliul propriu, poate avea organ propriu de presă și editură proprie. De asemenea, are dreptul de a-și confecționa carnete și legitimații proprii.

Art. 47 Prezentul statut intră în vigoare la data adoptării în Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat.

Prezentul Statut este actualizat cu modificările hotărâte de
Conferința Județeană a Liderilor de Sindicat din data de 20.09.2019